

Regulament de finalizare a studiilor

Conform Planului de învățământ, finalizarea studiilor se realizează prin elaborarea și prezentarea unei *lucrări de absolvire*.

I. Coordonarea lucrării

Pentru elaborarea și susținerea lucrării de absolvire a studiilor cadul didactic cu rol de îndrumător/coordonator are următoarele atribuții:

- aprobă tema propusă;
- face sugestii în legătură cu structura și funcțiile aplicației realizate de către cursant;
- verifică, la cerere, funcționarea corectă a aplicației;
- aprobă și verifică structura părții scrise a lucrării;
- acorda *feedback* cu privire la progres;
- formulează opinii critice în vederea îmbunătățirii calității lucrării;
- evaluează lucrarea pe parcurs și formulează sugestii cu privire la progresul necesar pentru finalizarea acesteia și prezentarea publică.

Coordonatorului NU îi revine responsabilitatea:

- de a sintetiza, în locul cursanților, partea teoretică a disertației, ci doar de a îndruma cursanții în acest sens;
- de a concepe, în locul cursanților, partea analitică a disertației, ci doar de a îndruma/coordona cursanții în acest sens
- de a scrie părți importante de cod din lucrare sau de a corecta erori, ci doar de a da sugestii legate de cauzele erorilor

II. Cerințe privind tehnoredactarea

- Lucrarea se recomandă a avea între 40 și 60 de pagini;
- Format: A4, font general Calibri 11pt., 1.5 linii;
- Obligatoriu paginile sunt numerotate;
- Capitolele vor începe pe pagină nouă;

III. Structura lucrării

- Coperta - se realizează folosind modelul disponibil pe site-ul programului;
- Cuprins
- Introducere
 - obiectivele lucrării,
 - descrierea problemei care urmează a fi rezolvată cu prezentarea cerințelor,
 - prezentarea, dacă este cazul, a posibilităților, variantelor de rezolvare a problemei
 - justificarea metodei alese;
- Partea teoretică
 - o scurtă prezentare a domeniului ales, nedepășind 20% din lucrare
 - referințe bibliografice inserate în prezentare
- Conținutul lucrării:
 - prezentarea detaliată a cerințelor aplicației;
 - documentul de proiectare a aplicației (*SDD, software design document*);
 - rezumat
 - introducere
 - arhitectura
 - componentele front-end și back-end
 - interfața

- API
 - diagrama ER
 - prezentarea detaliată a modului de rezolvare a temei
 - câteva module reprezentative listate și explicate
 - copii ecran cu rezultate
 - Concluzii
 - precizarea testelor efectuate și a rezultatele obținute
 - posibilități de continuare și extindere a temei.
 - Bibliografia
 - La secțiunea *Bibliografie*, lucrările incluse vor fi ordonate în ordine alfabetică, după numele primului autor, folosindu-se simboluri de forma [1], [2], ...;
- Lucrarea se redactează și se susține în limba română;*

IV. Predarea lucrării

- Lucrarea va fi transmisă comisiei **arhivată** electronic respectând termenul comunicat, de regulă cu 3-4 zile înainte de ziua susținerii.
- În arhivă va fi creat un director având numele absolventului și două directoare derivate, unul pentru lucrare și unul pentru aplicația realizată. Arhiva va fi transmisă pe adresa de email **iap.iap@staff.utcluj.ro** sau prin aplicația **wetransfer.com**
- Înaintea susținerii candidații înscriși vor semna olograf **fișa de înscriere** (generată automat) și **declarația privind autenticitatea lucrării**.
- În ziua susținerii se va preda comisiei un **rezumat** de maximum 7 pagini, listat. Formatul rezumatului va fi disponibil pe site.

V. Susținerea

- prezentarea concisă a conținutului lucrării și demonstrarea funcționării aplicației realizate
- răspunsuri la întrebări adresate de către membrii comisiei de examinare.

Timpul acordat prezentării: 10 - 15 minute.

Timpul destinat întrebărilor și răspunsurilor: maximum 5 minute.

VI. Notarea lucrării

La notarea lucrării se va avea în vedere:

- modul de prezentare (claritatea expunerii, consistența);
- cunoașterea noțiunilor și a tehnicilor folosite în lucrare. Răspunsurile incorecte la întrebări pot atrage după sine nepromovarea examenului;
- președintele și membrii comisiei vor acorda, fiecare, o notă întreagă.
- Nota finală este calculată ca medie aritmetică cu două zecimale, fără rotunjire, a notelor acordate de membrii comisiei.
- Se va întocmi un borderou de evaluare semnat de președinte, membrii comisiei și secretarul comisiei.
- Nota acordată de comisie se afișează de către comisie la sfârșitul sesiunii de examinare din ziua respectivă.

VII. Organizarea susținerii

- În ziua susținerii, candidații se vor prezenta cu cel puțin 15 de minute mai repede decât ora la care sunt planificați;
- În cazul susținerii online, pentru verificarea identității cursanților examinați, comisia de examinare va solicita prezentarea unui act de identitate la începutul prezentării, deci camera video a calculatorului trebuie să funcționeze normal.